

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„NOWOCZESNY UNIWERSYTET”  
dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

**§ 1  
Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Nowoczesny Uniwersytet”. Regulamin uczestnictwa w stażach stanowi odrębny dokument.
2. Projekt „Nowoczesny Uniwersytet” realizowany jest w ramach Działania 3.5 – Kompleksowe Programy Szkół Wyższych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z216/17.
4. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji u 408 studentów z Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (UKW), odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr dydaktycznych: 60 os., administracyjnych: 130 os., kierowniczych: 10 os. uczelni.
5. W ramach projektu realizowane są działania restrukturyzacyjne w obszarze zarządzania uczelnią, dla studentów: szkolenia, staże, wizyty studyjne, dodatkowe zajęcia z pracodawcami, dla kadry: szkolenia i studia podyplomowe.
6. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW) z siedzibą przy ul. Chodkiewicza w Bydgoszczy (85-064), działający na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z216/17 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
7. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu przy ul. M. K. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy (85-092), Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 323-67-77, 52 323-67-78.
8. Projekt realizowany jest w terminie 01.10.2018-28.02.2022.

**§ 2  
Definicje**

**Projekt** – Projekt „Nowoczesny Uniwersytet”.

**Realizator Projektu** – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).

**Biuro Projektu** - Biuro Funduszy Europejskich, ul. M. K. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszczy, tel. 52 323-67-77, 52 323-67-78.

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesny Uniwersytet”, zwany dalej Regulaminem.

**Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o możliwość udziału w projekcie „Nowoczesny Uniwersytet”.

**Uczestnik projektu** – student zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**Ekspert** - osoba wyznaczona przez pracodawcę do przeprowadzenia zadań praktycznych w formie projektowej oraz zorganizowania wizyty studyjnej. Zadaniem eksperta jest: przewodniczyć i doradzać, dzielić się doświadczeniem i umiejętnościami z uczestnikiem projektu, motywować go do doskonalenia umiejętności zawodowych, wprowadzić uczestnika projektu w strukturę przedsiębiorstwa celem podniesienia przez studentów kompetencji zawodowych i komunikacyjnych oraz rozwoju umiejętności, które będą niezbędne do wykonywanego w przyszłości zawodu.

**Badanie kompetencji** - test samooceny licencjonowanym elektronicznym narzędziem w celu uzyskania pogłębionej wiedzy o sobie oraz wyznaczenia obszarów do doskonalenia i rozwoju zawodowego.

**Szkolenia zawodowe** – program szkoleń ma na celu zdobycie umiejętności praktycznych w ramach modułu kompetencyjnego, zakończony egzaminem i otrzymaniem certyfikatu.

**Grupy projektowe** – rozwój kompetencji poprzez wykonanie zadań praktycznych w formie projektowej, odzwierciedlające rzeczywiste warunki pracy (62h).

**Wizyta studyjna** – wzmocnienie kompetencji poprzez poznanie specyfiki pracy w danej branży, 2 –dniowa wizyta w firmie/przedsiębiorstwie/instytucji.

### § 3

#### Rekrutacja do Projektu – Studenci

1. Rekrutacja studentów prowadzona będzie w następujących terminach:
  - a. Dla wybranych kierunków i trybu studiów: X.2018, X.2019, X 2020,
  - b. Studia inżynierskie (informatyka i mechatronika) II. 2019, II. 2020, II.2021.
2. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych UKW oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami.
3. Do projektu przyjętych zostanie 408 studentów i studentek Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego ostatnich roczników studiów stacjonarnych I stopnia licencjackich, I stopnia inżynierskich.

Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.



#### 4. Zasady rekrutacji:

**a. Student zainteresowany udziałem w projekcie:**

- wypełnia formularz rekrutacyjny,
- zapoznaje się z regulaminem.

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie, studenci zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.

**b. Student zakwalifikowany do projektu:**

Uzupełnia następujące dokumenty:

- formularz uczestnika
- deklaracja uczestnika
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- przystępuje do badania kompetencji

Dokumenty można pobrać ze strony projektu <https://nowoczesnyuniwersytet.ukw.edu.pl> w zakładce 'dokumenty' oraz w wersji papierowej w biurze projektu, zajęciach.

#### 5. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następujące kryteria:

**a. Kryterium formalne:**

- student/ka UKW ostatniego roku studiów I stopnia,;
- student/ka UKW studiów stacjonarnych.

**b. Kryterium pierwszeństwa:**

- osoba niepełnosprawna (zaświadczenie 3 pkt.),

**c. Kryterium dodatkowe:**

- osoby zamieszkujące na terenach wiejskich (3 pkt.), małych miast (2 pkt.) a także Bydgoszczy i miast zbliżonych wielkością (1 pkt.)
- średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego

#### 6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów.

#### 7. Komisja rekrutacyjna składająca się z trzech osób (kierownik projektu, pracownik administracyjny, dydaktyk) dokona weryfikacji złożonych dokumentów studentów oraz przygotowuje listę rankingową i rezerwową Kandydatów.

#### 8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### 9. W razie równoważnych zgłoszeń pierwszeństwo zakwalifikowania się do projektu będą miały osoby z najwyższą średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego w innym przypadku pierwszeństwo w rekrutacji będą miały osoby, które zgłosiły się wcześniej.



10. W sytuacji, gdy w ramach danej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

#### § 4

#### Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Uczestnik projektu skorzysta z następujących form wsparcia:
  - a. W ramach modułu podnoszenia kompetencji:
    - szkolenia
    - dodatkowe zadania praktyczne
    - wizyty studyjne u pracodawców
  - b. W ramach modułu programu stażowego:
    - wysokiej jakości program stażowy tylko dla kierunków: administracja i ekonomia

#### § 5

#### Obowiązki stron

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
  - b. złożenia dokumentów wymienionych w § 3, pkt. 4 a, b;
  - c. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach grupowych w zaplanowanych terminach;
  - d. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - e. wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
  - f. informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
  - g. informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zameldowania.
2. Realizator projektu ma obowiązek:
  - a. zapewnienia od strony organizacyjnej, przygotowania i realizacji dla uczestników projektu form wsparcia wymienionych w § 4
  - b. zapewnienia wykwalifikowanej kadry udzielającej wsparcia w ramach projektu;
  - c. przeprowadzenia badań poziomu kompetencji cyfrowych uczestników projektu (ex-ante i ex-post);
  - d. dbałości o prawidłowy przebieg realizacji projektu.
  - e. zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn
  - f. zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn



## § 6 Prawa stron

### 1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Biura Projektu nie później niż 14 dni przed zaplanowanym terminem wsparcia.

### 2. Realizator projektu ma prawo do:

- a. skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego
- b. monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie: 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie i do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia (tj. od daty uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub magistra);

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*KIEROWNIK PROJEKTU*